



AVVISO

PRINCIPALI DIRITTI E NORME DI TRASPARENZA

Il Cliente ha diritto:

1. di **avere a disposizione** e di **richiedere** copia di questo Avviso;
2. di **essere informato sui principali rischi** di carattere generale o specifico connessi all'operazione ovvero al servizio offerto;
3. di **essere informato sulle procedure di reclamo**;
4. di **ricevere** un esemplare **originale** del contratto stipulato;
5. di **ricevere comunicazioni periodiche sull'andamento dei rapporti**, almeno una volta all'anno, mediante una comunicazione analitica che dia completa e chiara informazione sullo svolgimento del rapporto;
6. nel caso di **variazioni unilaterali** normative, apportate alle clausole **dello specifico contratto**, od economiche in senso peggiorativo per il Cliente, di **ricevere comunicazione per iscritto** nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente;
7. di **recedere** dal contratto, nel caso di variazioni unilaterali non generalizzate delle condizioni contrattuali, entro quindici giorni dalla ricezione della predetta comunicazione;
8. nel caso di **variazioni contrattuali generalizzate**, di **essere avvisato** mediante affissione, presso tutte le Filiali della Cassa in luogo ben visibile al pubblico e con la chiara indicazione degli estremi dell'autorizzazione ricevuta dalla BCSM; copia delle variazioni unilaterali generalizzate, viene peraltro trasmessa alle Associazioni di difesa dei Consumatori legalmente riconosciute. Le variazioni unilaterali generalizzate dovranno comunque essere comunicate individualmente al Cliente, alla prima occasione utile, nell'ambito delle comunicazioni periodiche o di quelle riguardanti operazioni specifiche, anche al fine di consentire al Cliente l'esercizio del diritto di recesso nei modi e termini previsti dall'Autorità di Vigilanza;
9. di **ottenere**, se esercita il diritto di recesso, **l'applicazione delle condizioni precedentemente praticate**, in sede di liquidazione del rapporto;
10. di **ottenere**, a proprie spese, entro un congruo termine e comunque non oltre 90 giorni, **copia dei contratti e della documentazione** inerente a singole operazioni poste in essere negli ultimi dieci anni; il medesimo diritto spetta a colui che gli succede a qualunque titolo e a colui che subentra nell'amministrazione dei suoi beni, nel rispetto di quanto previsto dall'Articolo 36 comma 7, della LISF;
11. di **stipulare** periodi di **chiusura non definitiva** del conto corrente di durata non coincidente con l'anno solare nonché la maturazione di interesse sul saldo periodico infrannuale, purché non vi siano asimmetrie tra le date di contabilizzazione e di valuta degli interessi a debito rispetto a quelle degli interessi a credito.

Sono a tutela del Cliente:

1. l'**obbligo della forma scritta del contratto**, salvo i casi normativamente stabiliti;
2. il **dovere della banca** di informare il cliente sulle variazioni contrattuali unilaterali, per consentire il diritto di recesso;
3. la **nullità** delle clausole contrattuali di **rinvio agli usi** per la determinazione di qualsiasi elemento di rilevanza economica; nel caso in cui il rinvio agli usi riguardi il tasso di interesse, si applica il tasso euribor a 12 mesi, su base 360, con valuta di regolamento corrispondente alla data del contratto;
4. la **riconoscibilità della pubblicità** e degli annunci pubblicitari;
5. l'**obbligo** di specificare, per le condizioni contrattuali, il riferimento esplicito alle modalità da seguire ed ai documenti da consultare per poter acquisire un'informazione completa ed idonea per una conoscenza adeguata del prodotto o del servizio bancario pubblicizzato;
6. l'**obbligo di indicare**, negli annunci pubblicitari relativi ad operazioni di mutuo e di prestito, nei quali la Cassa dichiara il tasso di interesse, anche il TEG od il TAEG, calcolato secondo le vigenti disposizioni di vigilanza ai fini anti-usura.

Informazioni

Per informazioni generali su prodotti e servizi della Cassa, il Cliente può rivolgersi a qualsiasi Filiale nonché consultare il sito internet www.carisp.sm. Per informazioni specifiche su rapporti con la Cassa, il Cliente deve rivolgersi alla Filiale competente.

Procedura per i reclami

CASSA DI RISPARMIO
DELLA REPUBBLICA DI SAN MARINO SpA
DIREZIONE GENERALE
Servizio Compliance fax 0549-872700
Piazzetta del Titano 2
47890 San Marino e-mail serviziocompliance@carisp.sm

Il reclamo, predisposto dal Cliente in forma scritta e firmato in maniera leggibile, può essere inviato con raccomandata A/R, fax o e-mail all'indirizzo qui a fianco indicato, allegando copia di un documento identificativo in corso di validità. Può anche essere consegnato alla Filiale dove è intrattenuto il rapporto, la quale provvederà a rilasciare copia del reclamo, per ricevuta, con apposizione di timbro e data dell'Unità Operativa ricevente.

Al fine di accelerare l'analisi del reclamo, è opportuno che il Cliente indichi il rapporto interessato, la Filiale della Cassa presso la quale il rapporto è, o era, in essere e fornisca ogni indicazione e copia di documentazione utile ai fini delle ricerche e delle verifiche da effettuare.